



# SØKNAD OM FRITAK

for hele eller deler av mesterutdanningen i medhold av forskriften om realkompetanse<sup>1</sup>

Til Mesterbrevnemnda, Postboks 5145 Majorstuen, 0302 OSLO

Behandlingsgebyr på kr. 3 500,- (per 01.01.2006) er innbetalt til kontonr. 6003 06 70445, dato: \_\_\_\_\_

## 1. Personlige data

Etternavn: \_\_\_\_\_  
 Fornavn: \_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_  
 Privatadresse: \_\_\_\_\_  
 Postnr. og sted: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_  
 E-post: \_\_\_\_\_ Mob: \_\_\_\_\_

**NB!** Dersom du får for liten plass, fyll ut egne ark! Send kopier av attester etc – disse vil ikke bli returnert.

## 2. Dokumentasjon

Fyll ut med all den utdanning, kurs og arbeidspraksis du mener er relevant. Alt må dokumenteres ved at du vedlegger kopier av bekreftelser, attester, vitnemål etc. Annen utdanning og kurs skal dokumenteres ved læreplaner og vitnemål, eventuelt også undervisningstimetall og pensumlister. Attester etc. om arbeidspraksis må angi innholdet og omfanget av praksisen.

### A. Fag-/svennebrev i faget

Fag-/Svennebrev i \_\_\_\_\_ Tildelt dato: \_\_\_\_\_ Vedlegg nr. \_\_\_\_\_

### B. Mesterutdanning – Legg ved kopi av vitnemål

Fag:	Vedlegg nr:

### C. Annen utdanning (lengre varighet enn 3 mnd.) – Legg ved kopi av læreplan og vitnemål

Navn:	Fra mnd./år:	Til mnd./år:	Vedlegg nr:

<sup>1</sup> Forskrift om godkjenning av annen utdanning og arbeidspraksis(realkompetanse) i stedet for mestereksamener (Se [www.lovdatab.no](http://www.lovdatab.no) eller [www.mesterbrev.no](http://www.mesterbrev.no)).



**B. Organisasjon og ledelse** (se læreplanen)

---

---

---

---

---

---

---

---

**C. Økonomistyring** (se læreplanen)

---

---

---

---

---

---

---

---

**D. Markedsføringsledelse** (se læreplanen)

---

---

---

---

---

---

---

---

**E. Felles yrkesteori (FB)** (se læreplanen)

---

---

---

---

---

---

---

---

**F. Fagspesifikk yrkesteori (FSY)** (se læreplanen)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Jeg bekrefter at opplysningene i denne søknaden er riktige**

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Underskrift:** \_\_\_\_\_

*For internt bruk*

Søknaden er behandlet, dato: \_\_\_\_\_  Innvilget  Avslått  Henlagt Sign \_\_\_\_\_

Ny behandling, dato: \_\_\_\_\_  Innvilget  Avslått  Henlagt Sign \_\_\_\_\_